

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS
2020 METŲ III KETVIRČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau tekste – Biuras) – biudžetinė įstaiga, kurios savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba. Visuomenės sveikatos biuras 2020.04.01 įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 305530393.

Biuras yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Kazlų Rūdos savivaldybės herbu ir savo pavadinimu. Visuomenės sveikatos biuro buveinės adresas – Maironio 28 a, LT - 69407, Kazlų Rūda. Biuras yra paramos ir labdaros gavėjas.

Visuomenės sveikatos biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės institucijų sprendimais, įsakymais, mero potvarkiais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020-11-30 sprendimu Nr. TS-262 patvirtintais „Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras nuostatais“.

Biuro veiklos tikslas – rūpintis savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

Biuras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įgyvendinanti valstybės ir savivaldybės funkcijas ir išlaikoma iš valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimų savivaldybės biudžetinė visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga.

Visuomenės sveikatos biuro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracija.

Biuras kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų, filialų ar struktūrinių padalinių neturi.

Biuro vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 6.

Biuro ataskaita teikiama už 2020 m. III ketvirtį.

Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais

II. APSKAITOS POLITIKA

Biuro parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS.

Finansinėse ataskaitose duomenys pateikiami eurai.

Apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą. Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „FinISA“.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikis turtas. Tai – nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Nematerialusis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

programinė įranga, likutinė vertė – 0,00 Eur.

kitas nematerialusis turtas – 0,00 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (biudžeto lėšos) – 569,15 Eur:

mašinos ir įrengimai, likutinė vertė – 0,00 Eur;

baldai, likutinė vertė – 569,15 Eur;

biuro įranga, likutinė vertė - 0,00 Eur;

kompiuteriai ir jų įranga, likutinė vertė – 0,00 Eur;

kitas materialusis turtas, likutinė vertė – 0,00 Eur.

2. Trumpalaikis turtas. Tai – atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai. Ataskaitinio laikotarpio atsargų likutis ir sudėtis pateikti **1 lentelėje**.

1 lentelė. Atsargų likutis ir sudėtis

Eil. Nr.	Atsargų pavadinimas	Suma, Eur.	Asignavimo šaltinis
1.	Atsargos	782,16	B
2.	Atsargos	1434,65	D
3.	Atsargos		P
4.	Išankstiniai mokėjimai		B
5.	Išankstiniai mokėjimai	84,02	D
6.	Per vienerius metus gautinos sumos	11395,15	B+D
7.	Pinigai ir ekvivalentai	32,61	B+D
8.	Gautinos sumos už parduotas paslaugas		P

3. Per vienerios metus gautinos sumos – 11395,15:

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 0,00 Eur;

Sukauptos gautinos sumos – 11395,15 Eur.

Iš jų atostoginių rezervas 2205,81 Eur.

4. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigų likučiai pateikti **4 lentelėje**.

2 lentelė. Pinigų likučiai

Eil. Nr.	Atsiskaitomosios sąskaitos pavadinimas	Suma, Eur.
1.	Biudžeto lėšų	5,67
2.	Įstaigos pajamų	0,00
3.	Valstybės deleguotos lėšos	26,94
4.	Kitos lėšos	0,00
5.	Grynieji pinigai kasoje	0,00
	Iš viso:	32,61

5. Finansavimo sumos. Finansavimo sumų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pagal šaltinį, tikslinę paskirtį parodyti 20-ojo VSAFAS 4 priede.

6. Įsipareigojimai. Ilgalaikių įsipareigojimų ar atidėjinių Biblioteka neturi. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima: teikėjams mokėtinas sumas, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (**3 lentelė**) ir kitus trumpalaikius įsipareigojimus.

6.1. Kreditorinis įsiskolinimas tiekėjams:

Biudžeto 49,00 Eur:

komunalinės paslaugos – 24,80 Eur.;

kitos paslaugos – 0,00 Eur.;

ryšių paslaugos – 0,00 Eur.;

ilgalaikio materialaus ir ilgalaikio nematerialaus turto nuoma – 0,00 Eur.

Informacinių technologijų prekių ir paslaugų išlaidos – 24,20 Eur.;

komandiruotės išlaidos – 0,00 Eur.;

kvalifikacijos kėlimo išlaidos – 0,00 Eur.;

kitiems einamiesiems tikslams 0,00 Eur..

Deleguotos: 966,25 Eur.

kitos prekės, paslaugos – 966,25 Eur.;

Lėšos iš kitų valdymo lygių : 1020 Eur.
kitos prekės, paslaugos – 1020,00 Eur.

6.2. Debitorinis įsiskolinimas

Deleguotos lėšos: 84,02 Eur.

3 lentelė. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, Eur.

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Įsiskolinimas darbuotojams	Pajamų mokestis	Sodra darbuotojų	Sodra darbdavio	Iš viso
1.	Biudžeto lėšos	1097,08	364,32	360,20	26,42	1821,60
2.	Deleguotos lėšos	3339,39	827,79	1064,85	74,04	5232,03

7. Finansavimo bei kitos pajamos. Tai – panaudotų finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį patirtoms sąnaudoms kompensuoti. Biure per ataskaitinį laikotarpį užregistruota finansavimo pajamų 55098,36 Eur. iš jų:

valstybės biudžeto – 44102,72 Eur ;
savivaldybės biudžeto – 10995,64 Eur ;
kitų šaltinių – 0,00 Eur ;
Europos sąjungos 0,00 Eur.

Apskaitiniai įverčiai ataskaitiniu laikotarpiu nesikeitė.

Biuro restruktūrizavimas ar veiklos nutraukimas nenumatomas.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių metų pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų Biuro veikloje per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko.

PRIDEDAMA. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

Direktorė

Vesta Stankevičienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vyresnioji buhalterė

Asta Žūkiene